



# POWIATOWY URZĄD PRACY W GNIEZŃNIE

62 – 200 Gniezno ul. Sobieskiego 20

tel. 61 426 16 49, 426 44 34

fax 61 426 11 62

e-mail [pupgniezno@pup-gniezno.pl](mailto:pupgniezno@pup-gniezno.pl)



Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy

Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie informuje, że w terminie

**od 16.10.2017r. do 20.10.2017r.**

będzie prowadził nabór wniosków pracodawców o finansowanie kształcenia ustawicznego z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Wnioski należy składać w biurze informacyjnym na parterze Powiatowego Urzędu Pracy w Gnieźnie ul. Sobieskiego 20 bądź w wersji elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym.

Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do tut. Urzędu.

Głównym celem Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszyscy pracodawcy w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich kompetencji lub kompetencji pracowników. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – pracodawca to jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Ponadto – pracodawca jako osoba pracująca może skorzystać z kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS na takich samych zasadach jak jego pracownicy.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków w ramach rezerwy KFS składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibą pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w wersji papierowej bądź elektronicznej. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art.37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.),
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Na rok 2017 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ustanowił następujące priorytety wydatkowania KFS: