

PUP.I/0.4350.1.3.2017

Korekta do planu szkoleń przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Gnieźnie w 2017 roku w ramach środków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 6.1 – projekt: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gnieźnieńskim (III)”.

Lp.	Nazwa szkolenia	Zakres szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników	Przewidywany termin realizacji i orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień
1.	Obsługa kas fiskalnych z umiejętnością wystawiania faktur i rachunków sprzedaży	<ul style="list-style-type: none"> - obsługa kas fiskalnych w tym: - przygotowanie kasy do prowadzenia sprzedaży, - programowanie kasy, - sprzedaż towarów na kasie fiskalnej, - drukowanie raportów na kasie fiskalnej, - obsługa terminala kart płatniczych, - urządzenia współpracujące z kasami oraz sklepowy sprzęt pomocniczy, - wystawianie rachunków i faktur sprzedaży 	10	czerwiec - lipiec - 60 godz. zegarowych	Osoby bezrobotne w wieku powyżej 29 roku życia, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gnieźnie. Preferowane osoby posiadające wykształcenie min. zawodowe o profilu handlowym lub doświadczenie w sprzedaży z brakiem umiejętności obsługi kas fiskalnych	Brak	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622)